

10 advies om het meeste uit uw telewerkervaring te halen ©

Sociale connectie behouden &

Productiviteit vergemakkelijken



#1 Zet communicatiekanalen op om in contact te blijven

- Gebruik een snel communicatiekanaal waarvan je de meldingen kan beheren (bijv. WhatsApp, Messenger, Slack, Skype, Yammer, ...)
- Gebruik de juiste communicatiekanalen om informatie met elkaar uit te wisselen, zodat je eenzelfde bericht niet via meerdere kanalen (bijv. mail en instant messaging) krijgt



#2 Hou het gezellig bij sociaal contact

- Denk eraan om elkaar 's morgens en 's avonds gedag te zeggen en elkaar smakelijk eten te wensen, zoals je dat op kantoor doet
- Bel een collega om iets te bespreken in plaats van een hele resem berichten uit te wisselen
- Voel je je afgezonderd van de anderen? Organiseer een videoconferentie



#3 Hou in het bijzonder contact met je collega's

- Organiseer teamvergaderingen op afstand, een-op-een gesprekken met je chef en je collega's
- Zonder je niet af! Hou contact met je team
- Al gedacht aan een WhatsApp- of Messengergroep om luchtige nieuwtjes uit te wisselen zoals aan de koffieautomaat?



#4 Schep duidelijkheid voor je gezinsleden

- De werkplek verandert, de gewoontes niet. Thuis zijn betekent niet dat je altijd beschikbaar bent voor je gezinsleden. Spreek duidelijk met hen af wanneer en hoe je beschikbaar bent voor hen, vooral wanneer ook je kinderen thuis zijn
- Omgekeerd mag je werk niet ervoor zorgen dat je geen privéleven meer hebt buiten de werkuren. Doe op het einde van de dag alsof je je bureau verlaat, log je uit, zet je pc af, doe iets anders



#5 Pauzeer en beweeg voor je eigen bestwil

- Blijf zeker niet de hele dag voor je scherm zitten zonder te pauzeren. Neem de tijd om te eten en te pauzeren, net zoals je dat met je collega's doet
- Denk eraan om na een lange vergadering op afstand of een lange periode van concentratiewerk je gedachten te verzetten door een luchtje te scheppen of iets te doen wat je graag doet
- Lange tijd zitten is af te raden. Beweeg wanneer je kan. Loop rond wanneer je aan het bellen of nadenken bent... Zo wordt je productiviteit verhoogd, en blijf je geconcentreerd en energiek

10 advies om het meeste uit uw telewerkervaring te halen ©

Sociale connectie behouden &

Productiviteit vergemakkelijken



#6 Begin en eindig je dag op een vast uur

- Behoud je ritme! De werkplek verandert, de gewoontes niet
- Respecteer de 'vaste' uren om gelijke tred te houden met je collega's en een evenwicht tussen je privé- en werklevens te behouden. Zo geraak je niet overweldigd



#7 Zorg voor een eigen werkplek

- Een – in de mate van het mogelijke – afzonderlijke werkplek is de beste manier om efficiënt en geconcentreerd te werken. Zo kan je privé en werk ook gemakkelijker gescheiden houden
- Hou zo veel mogelijk rekening met je comfort en welzijn bij het inrichten van je werkplek



#8 Gebruik & overexploitatie van technologische hulpmiddelen

- Instant messaging biedt veel voordelen, maar het is wel belangrijk dat je je status goed instelt. Ben je aan het bellen of met een verslag bezig? Zet je status op Bezig. Neem je een pauze? Zet je status op Afwezig
- Houd je kalender up-to-date door indien nodig momenten te blokkeren voor concentratiewerk
- Gebruik videoconferentie om te praten met een collega. Zo kan je zijn lichaamstaal zien
- Gebruik tools voor vergaderingen op afstand als deze intern zijn toegestaan (Appear in, Skype, WhatsApp, ...) en toepassingen voor het delen van informatie/brainstorming (Applets, ...)
- Vraag hulp aan je collega's wanneer je niet vertrouwd bent met deze tools. Ben je een expert? Misschien kan je een korte handleiding delen met je collega's



#9 Plan en evalueer je werk met je collega's

- Spreek 's morgens in je team af wie wat doet
- Zorg dat iedereen duidelijk weet wat zijn rol is en wie de verantwoordelijke is, en reageer direct wanneer je opheldering nodig hebt
- Plan minstens één keer per week een gesprek met je chef om de stand van zaken van je dossiers en eventuele problemen te bespreken



#10 Doe 'alsof'

- Kleed je alsof je naar kantoor zou gaan en behoud je dagelijkse rituelen (ontbijten, ...) wanneer je thuiswerkt. Zo behoud je je ritme en start je je thuiswerkdag met een goede dynamiek
- Om dezelfde reden behoud je op het einde van de dag ook beter je gewoontes om af te schakelen en weer vrijetijdskledij aan te trekken